

Утвержден
решением Общего собрания учредителей
Некоммерческого партнерства «Объединение
индивидуальных застройщиков «НОВЫЙ СВЕТ»
Протокол № 1 от 22 ноября 2011 г.

Утвержден
в новой редакции
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства Объединение
индивидуальных застройщиков «НОВЫЙ СВЕТ»
Протокол № 24 от 10 сентября 2016 г.

УСТАВ

Ассоциации

индивидуальных застройщиков

«НОВЫЙ СВЕТ»

Тверская область,
Калининский район,
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация индивидуальных застройщиков «НОВЫЙ СВЕТ» (далее Ассоциация) является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими и физическими лицами, основанной на добровольном или в установленном законом случае на обязательном членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Некоммерческого партнерства Объединение индивидуальных застройщиков «НОВЫЙ СВЕТ», ОГРН 1116900003769, ИНН 6949995030.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация индивидуальных застройщиков «НОВЫЙ СВЕТ».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация ИЗ «НОВЫЙ СВЕТ».

1.4. Адрес (место нахождения) Ассоциации: Российская Федерация, Тверская область, Калининский район, Бурашевское сельское поселение, деревня Игнатово.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности Ассоциации.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны содержаться в учредительных документах Ассоциации.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.11. Ассоциация использует имущество для целей, определенных в ее Уставе. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствующая этим целям.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации и не несут субсидиарную ответственность.

1.12. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам, принимающим решение о государственной регистрации, осуществляющим государственную регистрацию, органам государственной статистики, налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в индивидуальном строительстве на территории коттеджного поселка «НОВЫЙ СВЕТ», расположенного в Калининском районе Тверской области в деревне Игнатово, а также осуществлении в этой связи членами Ассоциации управленческих функций объектами недвижимости и инфраструктуры.

2.2. Предмет деятельности.

Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет:

- содержание и обслуживание коттеджного поселка «НОВЫЙ СВЕТ»;
- осуществление деятельности, направленной на достижение цели управления объектами недвижимости и инфраструктуры;
 - обеспечение управления территориями, в пределах которых находятся земельные участки и иное недвижимое имущество членов Ассоциации, их обслуживание и эксплуатация в интересах членов Ассоциации и других жителей в соответствии с целями Ассоциации;
 - благоустройство и озеленение территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям;
 - создание благоприятной экологической обстановки на территории коттеджного поселка «НОВЫЙ СВЕТ»;
 - содействие повышению инвестиционной привлекательности коттеджного поселка «НОВЫЙ СВЕТ»;
 - созданию и развитию инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры территории, имущественных и иных объектов совместного использования;
 - содержание инженерных сетей, дорог и других объектов совместного использования за счет средств Ассоциации силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основании гражданско-правовых договоров;
 - обеспечение рабочего состояния систем водоснабжения, электроснабжения, канализации до границы земельных участков членов Ассоциации;
 - привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории коттеджного поселка «НОВЫЙ СВЕТ», охраны имущества Ассоциации и имущества его членов;
 - организация строительства на отведенных в установленном порядке земельных участках, зданий, строений, сооружений, необходимых для достижения целей деятельности Ассоциации.
 - взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления Калининского района при реализации целей Ассоциации и защите прав и законных интересов членов Ассоциации;
 - содействие защите прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность не запрещенную законодательством и соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью может являться:

- приносящее прибыль выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации;
- сдача в аренду имущества Ассоциации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;
- размещение временно свободных денежных средств Ассоциации в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях, в частности на условиях договоров банковского вклада.

2.4. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Ассоциация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей и членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе привлекать вступительные целевые и членские взносы членов Ассоциации. Размер и порядок уплаты членами вступительных, членских и целевых взносов устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в денежной форме в течение 10 дней с момента принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

Членские взносы уплачиваются членами Ассоциации пропорционально принадлежащим им на праве собственности земельным участкам, находящимся в пределах территории на которой Ассоциация осуществляет управленческие функции.

Членский взнос устанавливается для покрытия расходов по управлению Ассоциацией, содержания имущества, на расходы, предусмотренные сметой. Неуплата установленных членских взносов более двух раз подряд в течение финансового года является основанием для исключения неплательщика из Ассоциации.

3.4. В случае неуплаты членом Ассоциации членского, целевого взноса в срок, с такого члена Ассоциации взыскивается пени в размере 0,1% от суммы невнесенного взноса за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы. При неуплате членских, целевых взносов более двух раз за один финансовый год неплательщик может быть исключен из членов Ассоциации. Исключенному из Ассоциации члену прекращается доступ к инфраструктуре и имуществу Ассоциации.

3.5. Взносы членов, полученная Ассоциацией прибыль, а также все, приобретенное Ассоциацией за свой счет, имущество являются собственностью Ассоциации.

3.6. За счет взносов членов Ассоциации и полученной прибыли Ассоциация может создавать следующие финансовые фонды: капитальных вложений; оплаты труда; представительский, резервный и другие. Состав, назначение, виды формирования и использования фондов устанавливается Правлением Ассоциации. Правление Ассоциации вправе принять внутренний документ, конкретизирующий правила формирования и управления финансовыми фондами, в соответствии с уставом.

3.7. В Ассоциации создается целевой фонд, используемый для приобретения имущества совместного использования. Целевой фонд Ассоциации создается за счет целевых взносов членов Ассоциации. Сроки внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

3.8. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, установленные в настоящем Уставе.

3.9. Организация и обустройство индивидуальных земельных участков производится за счет личных средств членов Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов.**

4.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- определение порядка приема в состав учредителей Ассоциации и исключения из состава ее учредителей в соответствии с законодательством РФ;
- избрание Председателя Ассоциации, членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По требованию не менее 2/3 членов Ассоциации должно быть созвано внеочередное Общее собрание членов Ассоциации. О месте и времени проведения Общего собрания, а также повестке дня Председатель должен сообщить членам Ассоциации только на сайте Ассоциации www.newsvetv.ru в сети Internet не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

Причинами для отказа в проведении внеочередного Общего собрания могут быть: вопросы повестки дня, по которым планируется проведение внеочередного Общего собрания, совпадают с вопросами повесток дня, рассмотренных по тем же основаниям, на предыдущих собраниях либо планируются к рассмотрению на предстоящем очередном собрании; относятся к компетенции других органов управления Ассоциации; требование о созыве внеочередного Общего собрания было выдвинуто ненадлежащим лицом либо с нарушением кворума, предусмотренного настоящим Уставом.

4.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Ассоциации.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются присутствующими на собрании членами Ассоциации большинством голосов.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством: не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по другим вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации.

Процедура голосования определяется Общим Собранием членов Ассоциации.

Решения Общего собрания Ассоциации доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее чем через семь дней после принятия решений путем размещения на сайте www.newsvetv.ru в сети Internet.

4.5. **Правление** Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему

собранию.

4.6. В своей деятельности Правление Ассоциации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Ассоциации.

4.7. Правление избирается из числа членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет Общим собранием Ассоциации. Численный состав Правления устанавливается Общим собранием Ассоциации и не может составлять менее трех человек.

4.8. При создании Ассоциации выборы членов Правления осуществляется учредителями.

4.9. Перевыборы членов Правления могут быть произведены досрочно по требованию Общего собрания Ассоциации.

4.10. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

4.11. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и его работниками, заключившими трудовые договоры с Ассоциацией.

4.12. К компетенции Правления относятся:

- практическое выполнение решений Общего собрания;
- принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении;

- оперативное руководство текущей деятельностью Ассоциации;

- организация учета и отчетности Ассоциации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

- прием в члены Ассоциации и исключение из его членов;

- принятие решений о формировании и об использовании имущества Ассоциации, о создании и развитии объектов инфраструктуры;

- утверждение приходно-расходной сметы Ассоциации и принятие решений об ее исполнении;

- утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штатов работников и их оплату;

- составление приходно-расходных смет и отчетов;

- разработка внутренних нормативных документов и регламентов Ассоциации (порядок внесения взносов и платежей, порядок формирования фондов и др.), представление их на утверждение Общего собрания Ассоциации;

- распоряжение материальными и нематериальными активами Ассоциации в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания Ассоциации;

- организация охраны имущества Ассоциации и имущества его членов;

- организация страхования имущества Ассоциации и имущества его членов;

- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов совместного использования;

- обеспечение делопроизводства и содержание архива Ассоциации;

- контроль за своевременным внесением вступительных, членских взносов, целевых и других дополнительных взносов;

- соблюдение Ассоциацией законодательства Российской Федерации и Устава;

- рассмотрение заявлений членов Ассоциации.

4.13. Правление Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

4.14. Протоколы Общих собраний Ассоциации оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарем избранными на заседании Правления, заверяются печатью и хранятся в делах Ассоциации постоянно.

4.15. Копии протоколов Общих собраний Ассоциации, заседаний Правлений, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам

Ассоциации по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Ассоциация, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

4.16. Председатель и члены Правления Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

4.17. Единоличным исполнительным органом управления ассоциации является **Председатель**. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет. Председатель подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

4.18. Председатель без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами. В пределах представленных ему прав Председатель:

- распоряжается имуществом Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом,
- открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях,
- заключает договоры, в том числе трудовые,
- выдает доверенности, издает приказы,
- организует бухгалтерский учет и представление налоговой и прочей отчетности,
- несет ответственность за достоверность и своевременность ее представления,
- осуществляет прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников,
- осуществляет иные управленческие функции по исполнению поручений Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, внесшие вступительный взнос в полном объеме и желающие принимать участие в деятельности Ассоциации, признающие ее Устав, заинтересованные в совместном достижении уставных целей и решении уставных задач. Ассоциации открыта для приема новых Членов.

5.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением на основании, поданного вступающим, заявления Председателю Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления. Член Ассоциации считается принятым в нее, если за это проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих членов Правления.

5.3. Заявитель обязан в течении 10 дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный взнос.

5.4. Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу.

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

- систематической, более двух раз, нарушение требований настоящего Устава;
- задержка уплаты вступительного, членских, целевых взносов более чем на три месяца;
- ведения членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов;
- невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- на основании вступившего в силу решения суда.

Член Ассоциации считается исключенным из нее, если за это проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих членов Правления.

5.7. Участие в Ассоциации прекращается в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации. В этом случае он не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами об организациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами, если иное не предусмотрено законом.

6.2. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены учредительным документом Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

7.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством, не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членов или по, вступившему в законную силу, решению суда.

7.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, квалифицированным большинством, не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членов.

Ликвидация производится, избранной Общим собранием членом Ассоциации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами. В случае добровольной ликвидации Ассоциации применяются нормы действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований норм Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.6. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации в порядке и размере, предусмотренными учредительными документами Ассоциации, а именно:

- выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.7. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Изменения в Устав вносятся решением Общего собрания членом Ассоциации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Ассоциации, которые имеют принципиальные значения для членом Ассоциации, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, члены Ассоциации будут руководствоваться положениями действующего законодательства.

9.2. Ассоциация хранит следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- Внутренние документы Ассоциации;
- Положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- Годовые отчеты;
- Документы бухгалтерского учета;
- Документы налоговой и бухгалтерской отчетности;
- Протоколы Общих собраний членом Ассоциации;
- Заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- Иные документы, предусмотренные внутренними актами Ассоциации, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.3. После реорганизации или прекращения деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области
Решение о государственной
регистрации
ПРИНЯТО
29 СЕН 2016

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов)
Должностное лицо [подпись]



Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: «30» октябре 2011 г.
ОГРН 1116900003469
Учетный номер 6914060078

Запись о государственной регистрации изменений
внесена за № 2166952601088
«07» октябре 2016 г.

Иванов Сергей Васильевич
10 (десять) листов

